

«Утверждаю»  
Директор Учреждения  
"QSI International School of Bishkek"  
(Лью Эс Ай Интернешнл Скул оф Бишкек)  
Р.К.Вибури

«19» августа 2018



## **О проведении родительских конференции (индивидуальные встречи с родителями)**

Общение в форме хорошо спланированных личных встреч родителей с учителями является неотъемлемой частью системы отчетов об успеваемости учеников. Конференции помогут учителям узнать родителей и, таким образом, лучше понять ребенка.

### **Цели индивидуальных встреч с родителями:**

- I. Помочь родителям понять образовательную программу.
- II. Информирование родителей об успеваемости ребенка.
- III. Обсуждение поведения ребенка и социального взаимодействия.
- IV. Обсудить ожидания от обучения и пребывания ребенка в школе.
- V. Развивать позитивные отношения между родителями и школой.
- VI. Сформулировать план действий на пути к успеху ученика в будущем.

### **Процедура встречи:**

- I. Встречи родителей с учителями проводятся один раз в три месяца.
- II. Конференции в конце учебного года будут проводиться «только по запросу» по инициативе учителя, директора или родителей.
- III. Всем родителям предварительно будет отправляться письмо с просьбой указать учителей, с которыми они хотели бы встретиться.
- IV. Учителя предоставят родителям форму для записи на встречу.
  - I. Ученики могут быть приглашены на конференцию по просьбе преподавателя или директора.
  - II.

### **Подготовка к встрече:**

Учитель:

- I. Собирает образцы работ учащегося для подтверждения оценок.
- II. Тщательно планирует.
- III. Подготовит записи о сильных сторонах учащегося, а также план целей и ожиданий.
- IV. При представлении информации о слабых сторонах в обучении или поведении учащегося подготовит план исправления ситуации. Укажет, чем будет заниматься школа и что следует делать дома, чтобы способствовать будущему прогрессу учащегося.

### **Администрация:**

- I. Обеспечит условия для конфиденциального проведения встреч.

### **Во время встречи:**

Учитель:

- I. Организует встречу в комфортном расположении для родителей.
- II. Использует для встречи мебель взрослого размера, а не школьную мебель небольшого размера.
- III. Организует приватное/конфиденциальное место для конференции.

- IV. Будет лаконичен и вежлив
  - V. Будет хорошим слушателем.
  - VI. Выслушает мнение родителей об их целях и ожиданиях в отношении своего ребенка.
  - VII. Завершит встречу на позитивной ноте. Переформулирование плана действий - один из способов сделать это.
  - VIII. Записывайте, какие родители участвовали или не участвовали в конференциях.
- Администрация:

- I. Будьте готовы поговорить с родителями.
- II. Будьте готовы помочь учителям в проведении конференций, если возникнет такая необходимость.

**После конференции(индивидуальные встречи с родителями) :**

Учитель:

- I. Оцените конференцию. Вы следовали плану конференции?
- II. Сообщите ученику о том, что произошло на встрече.

- III. Реализуйте согласованный план.
- IV. Совместно с администрацией и другим персоналом определите, как лучше всего поступить в интересах ребенка.

**Администрация:**

- I. Соберет данные об эффективном участии родителей во время встреч.
- II. Обсудит плюсы и минусы конференции с персоналом.
- III. При необходимости внесет корректировки для успешных будущих конференций.